



## Privacy beleid

Parento Thuiszorg BV. behandelt persoonsgegevens die door haar worden verwerkt met de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Parento Thuiszorg BV. draagt er zorg voor dat uw persoonlijke gegevens altijd vertrouwelijk, veilig en in overeenstemming met de toepasselijke (privacy)wetgeving worden behandeld.

### **Parento Thuiszorg BV. Legt de volgende persoonsgegevens vast;**

#### Medewerkers:

Voornaam	Bankrekeningnummer
Achternaam	Opleiding
Roepnaam	Beroep/ functie
Adres	Registratienummer kwaliteitsregister (BIG)
Woonplaats	(pas) foto
Geslacht	BSN
Telefoonnummer	Legitimatie
Email adres	
Geboortedatum/ leeftijd	
Nationaliteit	

#### Cliënten:

Voornaam	BSN
Achternaam	Legitimatie
Roepnaam	Burgerlijke staat
Adres	Verzekeringsgegevens
Woonplaats	Medische gegevens
Geslacht	
Telefoonnummer	
Email adres	
Geboortedatum/ leeftijd	
Nationaliteit	

Parento Thuiszorg BV. streeft ernaar om de privacy van haar cliënten, bezoekers en personeel zo goed mogelijk te waarborgen, of het nu gaat om het vastleggen, gebruik en het verstrekken van uw gegevens, of het voeren van een vertrouwelijk gesprek met uw zorgverleners.

**Op de volgende pagina's leest u op welke manier we de correcte verwerking van persoonsgegevens in onze organisatie hebben geborgd.**



## Inhoudsopgave

Waarvoor verwerkt Parento Thuiszorg BV. uw persoonsgegevens? .....	3
Op grond waarvan mag Parento Thuiszorg BV. deze persoonsgegevens verwerken? .....	3
Wie ontvangt uw persoonsgegevens? .....	4
Is het noodzakelijk om persoonsgegevens aan Parento Thuiszorg BV. te verstrekken? .....	4
Geeft Parento Thuiszorg BV. gegevens door aan het buitenland? .....	4
Hoe lang worden mijn persoonsgegevens bewaard? .....	4
Hoe beveiligt Parento Thuiszorg BV. uw persoonsgegevens? .....	4
Wat zijn uw rechten met betrekking tot de door Parento Thuiszorg BV. verwerkte persoonsgegevens? .....	5
Inzagerecht .....	5
Correctie- en verwijderingsrecht .....	5
Recht van bezwaar.....	5
Recht op beperking.....	5
Recht op gegevensoverdraagbaarheid .....	5
Intrekken van toestemming.....	5
Uitoefening van de rechten .....	5
Termijnen.....	6
Identificatie.....	6
Individuele afweging bij ieder verzoek .....	6
Heeft Parento Thuiszorg BV. een Functionaris Gegevensbescherming? .....	6
Heeft u een klacht over de verwerking van persoonsgegevens door Parento Thuiszorg BV.?.....	6
Hoe handelt Parento Thuiszorg BV. Bij een datalek.....	7
Stappenplan datalek.....	8
Wijziging van de Privacyverklaring.....	9
Heeft u vragen? .....	9
Hoe neemt u contact met Parento Thuiszorg BV. op? .....	10
Aanvullende verklaring in verband met het gebruik van de website van Parento Thuiszorg BV. ....	11
Bezoekgegevens .....	11
Cookies.....	11
Parento Thuiszorg BV. en andere websites.....	11
Bijlage 1: toestemmingsformulier digitaal cliëntdossier.....	12



## Waarvoor verwerkt Parento Thuiszorg BV. uw persoonsgegevens?

Uw persoonsgegevens worden door Parento Thuiszorg BV. verwerkt voor de volgende doeleinden:

1. Het uitvoeren van de met u gesloten overeenkomst(en);
2. Het voeren van de administratie alsmede andere interne beheersactiviteiten;
3. Het berekenen, vastleggen en innen van verschuldigde bedragen;
4. Om u te informeren over nieuwe diensten en activiteiten van Parento Thuiszorg BV.;
5. Het afhandelen van informatieaanvragen;
6. Het uitvoeren van (cliënt)tevredenheidsonderzoeken en marketingactiviteiten;
7. Het verbeteren van de website en de dienstverlening van Parento Thuiszorg BV.
8. Het verzenden van digitale nieuwsbrieven;
9. Om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen, zoals de administratie- en bewaarplicht;
10. Om eventuele klachten correct te behandelen.

## Op grond waarvan mag Parento Thuiszorg BV. deze persoonsgegevens verwerken?

Parento Thuiszorg BV. mag uw persoonsgegevens verwerken omdat:

- u hiervoor toestemming hebt gegeven;
- dit nodig is voor de uitvoering van de met u gesloten overeenkomst;
- dit nodig is om te voldoen aan wettelijke verplichtingen en/of;
- dit nodig is voor de behartiging van gerechtvaardigde belangen van Parento Thuiszorg BV. of van een derde.

Gerechtvaardigde belangen van Parento Thuiszorg BV. kunnen zijn:

- Beveiliging van de gebouwen en eigendommen van Parento Thuiszorg BV.
- Beveiliging en beschikbaarheid van de netwerkinfrastructuur aan derde(n). Bijvoorbeeld het beschikbaar stellen van de gastenwifi;
- Fraudepreventie. Controle op de logging van informatiesystemen. Bijvoorbeeld het internetverkeer;
- Kwaliteits- en trainingsdoeleinden;
- Interne audits om de kwaliteit van de zorg te verbeteren;
- Wetenschappelijk (of historisch) onderzoek.

U kunt zich verzetten tegen verwerking op grond van gerechtvaardigd belang door middel van het recht van bezwaar. Meer informatie over het recht van bezwaar vindt u verderop in deze Privacyverklaring.



## Wie ontvangt uw persoonsgegevens?

Parento Thuiszorg BV. heeft een aantal organisaties ingeschakeld die werkzaamheden voor Parento Thuiszorg BV. verrichten. Zo maakt Parento Thuiszorg BV. gebruik van een organisatie die de ICT (onderhoud en beheer) verzorgt en een organisatie die cliënttevredenheidsonderzoek uitvoert. Voor al deze organisaties gelden dezelfde eisen en uitgangspunten zoals in deze Privacyverklaring zijn vastgelegd.

## Is het noodzakelijk om persoonsgegevens aan Parento Thuiszorg BV. te verstrekken?

Wanneer wij om persoonsgegevens vragen dan hanteert Parento Thuiszorg BV. als uitgangspunt dat niet meer persoonsgegevens worden gevraagd dan noodzakelijk voor de hiervoor beschreven doeleinden. Het verstrekken van persoonsgegevens is een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst met Parento Thuiszorg BV. te sluiten. Indien u geen persoonsgegevens wenst te verstrekken, dan kunt u geen gebruik maken van onze zorgverlening en/of diensten.

## Geeft Parento Thuiszorg BV. gegevens door aan het buitenland?

Uw persoonsgegevens kunnen worden verwerkt binnen landen van de Europese Economische Ruimte (EER). Er vindt geen verwerking plaats van uw persoonsgegevens buiten de EER.

## Hoe lang worden mijn persoonsgegevens bewaard?

Parento Thuiszorg BV. bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is op grond van geldende wet- en regelgeving. Op grond van artikel 7:454 BW worden persoonsgegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst 15 jaar na vervaardiging daarvan bewaard, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit. Andere persoonsgegevens, waaronder financiële gegevens, worden maximaal 7 jaar na het einde van de zorgovereenkomst bewaard.

## Hoe beveiligt Parento Thuiszorg BV. uw persoonsgegevens?

Parento Thuiszorg BV. heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige onrechtmatige vorm van verwerking. In dat kader zijn diverse maatregelen genomen waaronder encryptie van data, versleutelde communicatie en behandeling van de data als vertrouwelijke informatie. Personen die namens Parento Thuiszorg BV. toegang hebben tot uw gegevens zijn gehouden tot geheimhouding.

Parento Thuiszorg BV. verlangt dezelfde technische en organisatorische maatregelen van de organisaties die in haar opdracht gegevens verwerken en heeft dit vastgelegd in verwerkerovereenkomsten.



## Wat zijn uw rechten met betrekking tot de door Parento Thuiszorg BV. verwerkte persoonsgegevens?

Op grond van de wet heeft u diverse rechten. Hierna lichten wij deze kort toe.

### Inzagerecht

U heeft het recht de door Parento Thuiszorg BV. verwerkte persoonsgegevens in te zien. Op 1 juli 2020 is er een aanvulling gekomen op de rechten van de cliënt. Vanaf deze datum heeft de cliënt het recht om zijn/haar digitale cliënten dossier kosteloos in te zien en kosteloos een elektronisch afschrift van zijn/haar dossier te ontvangen. Bij elektronische inzage of afschrift kunt u verzoeken om een overzicht te krijgen van wie en wanneer bepaalde informatie beschikbaar heeft gemaakt en wie wanneer bepaalde informatie heeft ingezien. Parento Thuiszorg BV houdt bij wie er toegang heeft tot een cliëntendossier. Omdat niet elke cliënt beschikt over de digitale middelen heeft, biedt Parento Thuiszorg BV de mogelijkheid aan dat de cliënten zijn/haar mantelzorger toestemming geeft om toegang te krijgen. Aan deze machtiging zijn een aantal voorwaarden verbonden;

- Deze toestemming staat op naam en geldt alleen voor de mantelzorger/ mentor/ bewindvoerder zoals eerder genoemd.
- De cliënt mag zijn/ haar toestemming op elk moment intrekken.
- Deze toestemming is geldig gedurende de gehele periode dat u zorg ontvangt van Parento Thuiszorg BV. Tenzij deze toestemming eerder wordt ingetrokken.
- De cliënt is niet in de gelegenheid om zijn/ haar digitaal zorgdossier in te zien.
- Dit formulier is aangeleverd bij de cliëntadministratie van Parento Thuiszorg Bv. Kerklaan 100, 2912 CL Nieuwerkerk aan den IJssel t.a.v. Cliëntadministratie.

### Correctie- en verwijderingsrecht

U heeft het recht uw gegevens te laten wijzigen of zelfs te laten verwijderen indien de gegevens niet (langer) juist zijn, of indien de verwerking niet (langer) gerechtvaardigd is.

### Recht van bezwaar

Het recht van bezwaar houdt in dat u vanwege uw specifieke situatie bezwaar kunt maken tegen bepaalde verwerkingen van uw persoonsgegevens.

### Recht op beperking

U heeft onder omstandigheden ook het recht op de beperking van de verwerking van uw gegevens. Dit houdt kortgezegd in dat Parento Thuiszorg BV. de verwerking van uw gegevens tijdelijk 'bevroest'. U kunt dit recht invoeren in vier situaties:

- In afwachting van de beoordeling van een correctieverzoek;
- Indien gegevens eigenlijk gewist zouden moeten worden maar u geen verwijdering wenst;
- Indien Parento Thuiszorg BV. de gegevens niet langer nodig heeft terwijl u de gegevens wel nodig heeft voor de voorbereiding op een rechtszaak;
- In afwachting van de beoordeling van een bezwaar.

### Recht op gegevensoverdraagbaarheid

De toestemming dient verleend te zijn voordat de medische gegevens beschikbaar worden gesteld of worden overgedragen. U heeft het recht om de door u aan Parento Thuiszorg BV. verstrekte



gegevens (terug) te ontvangen in een gangbaar bestandsformaat. Dit recht geldt alleen voor de persoonsgegevens die wij van u verwerken op grond van uw toestemming of een met u gesloten overeenkomst. Het recht geldt bovendien alleen voor de gegevens die wij al in digitale vorm verwerken (dus niet voor 'papieren' verwerkingen). U bent vrij die gegevens vervolgens door te geven aan een andere organisatie.

Mocht er een koppeling bestaan tussen onze systemen en de systemen van de organisatie waaraan u de gegevens wilt laten doorgeven, dan kunnen wij die doorgifte mogelijk direct namens u verzorgen. Informeer daarvoor naar de mogelijkheden.

#### [Intrekken van toestemming](#)

Indien wij uw gegevens verwerken op basis van uw toestemming dan heeft u te allen tijde het recht een eenmaal gegeven toestemming in te trekken. Wij zullen de verwerking dan onmiddellijk staken.

Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht; alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

#### [Uitoefening van de rechten](#)

Het uitoefenen van de rechten is voor u in principe kosteloos behoudens misbruik. U oefent de rechten uit door contact op te nemen via de contactgegevens onderaan deze Privacyverklaring.

#### [Termijnen](#)

We doen ons uiterste best om uw vragen/verzoeken binnen een maand te beantwoorden. Mocht de beantwoording van uw vraag/verzoek meer tijd kosten, dan zullen wij u hierover binnen een maand informeren. Het kan zijn dat vanwege de complexiteit van de verzoeken en/ of het aantal verzoeken de beantwoordingstermijn in totaal oploopt tot drie maanden.

#### [Identificatie](#)

Parento Thuiszorg BV. kan bij alle vragen/ verzoeken om nader bewijs van uw identiteit vragen. Dit doet Parento Thuiszorg BV. om te voorkomen dat persoonsgegevens aan de verkeerde partij worden verstrekt of dat ten onrechte wijzigingen worden aangebracht in de persoonsgegevens.

#### [Individuele afweging bij ieder verzoek](#)

We wijzen u erop dat de hiervoor beschreven rechten geen absolute rechten zijn. Er kunnen omstandigheden zijn die maken dat Parento Thuiszorg BV. aan een verzoek geen gehoor kan geven, bijvoorbeeld als uw gegevens zijn of worden verwerkt op grond van een wettelijke verplichting.

Parento Thuiszorg BV. zal ieder verzoek steeds op zijn eigen merites beoordelen. Mocht Parento Thuiszorg BV. aan een bepaald verzoek geen gehoor (kunnen) geven, dan wordt dit uiteraard gemotiveerd aan u kenbaar gemaakt. U kunt zich vervolgens in dat geval tot de rechter wenden. Het recht van bezwaar tegen gebruik van gegevens voor (direct) marketing doeleinden is wel absoluut. Afmeldingen voor onze commerciële uitingen worden dus hoe dan ook gehonoreerd.

### [Heeft Parento Thuiszorg BV. een Functionaris Gegevensbescherming?](#)

Parento Thuiszorg BV. heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG houdt toezicht op de naleving van de privacywetgeving en adviseert het bestuur van Parento Thuiszorg BV. over de privacywetgeving. De FG is onafhankelijk en geniet wettelijke ontslagbescherming. De FG



apporteert rechtstreeks aan de voorzitter van het bestuur van Parento Thuiszorg BV. De FG is bovendien de contactpersoon voor alle vragen die over privacy gaan, zowel voor u als betrokkene als voor de toezichthouder. U vindt de contactgegevens van de FG onderaan deze Privacyverklaring.

## Heeft u een klacht over de verwerking van persoonsgegevens door Parento Thuiszorg BV.?

Als u een klacht heeft over de verwerking van persoonsgegevens door Parento Thuiszorg BV. dan stellen we het op prijs om dat zo spoedig mogelijk van u te vernemen. We doen dan ons uiterste best om deze klacht op te lossen. Als u er met ons niet uit komt dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder. De Autoriteit Persoonsgegevens houdt toezicht op de naleving van de privacywetgeving. U vindt de contactgegevens van de Autoriteit Persoonsgegevens via de website [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

## Hoe handelt Parento thuiszorg BV bij een datalek

De AVG bepaalt dat datalekken direct, binnen 72 uur, gemeld moeten worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens ('AP'), tenzij het onwaarschijnlijk is dat het datalek leidt tot een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. Daarnaast moet Parento Thuiszorg het datalek ook aan de betrokkenen melden, indien het mogelijk een groot risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen met zich meebrengt.

Aan de beantwoording van de vraag of het gemeld moet worden, gaat een zorgvuldige (belangen)afweging vooraf. Hierbij is onder andere de aard en de omvang van de persoonsgegevens die gelect zijn van belang. Als er bijzondere persoonsgegevens, zoals gegevens over gezondheid, gelect zijn, dan is de melding in principe noodzakelijk.

### 1: Wat is een datalek?

Er is sprake van een datalek als er een inbreuk in verband met persoonsgegevens heeft plaatsgevonden. Alleen een dreiging of een tekortkoming in de beveiliging is niet voldoende; er moeten daadwerkelijk persoonsgegevens gelect zijn.

Onder een datalek verstaat de AP persoonsgegevens die gelect of vernietigd zijn als gevolg van een beveiligingsincident. Bij het lek zijn persoonsgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking. Bij verlies zijn de persoonsgegevens er niet meer. Onder onrechtmatige verwerking vallen bijvoorbeeld onbevoegde kennisneming, wijziging, aantasting of de verstrekking daarvan.

Voorbeelden van inbreuken in verband met persoonsgegevens kunnen zijn:

- kwijtraken van een USB -stick
- diefstal van een laptop
- inbraak door een hacker
- persoonsgegevens per ongeluk gepubliceerd
- hacking, malware of fishing
- persoonsgegevens aan verkeerde persoon verstuurd
- calamiteiten zoals brand in een datacentrum

## Stappenplan datalekken

Processtappen	Activiteit	Verantwoordelijke persoon
1. Er wordt een (mogelijk) datalek ontdekt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maak direct intern melding van (mogelijke) datalek</li> <li>- Informeer de verantwoordelijke Contactpersoon</li> </ul>	Medewerker die het ontdekt
2. Beoordeel het datalek binnen 24 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderzoek het beveiligingsincident</li> <li>- Onderzoek of er persoonsgegevens verloren zijn gegaan of onrechtmatig gebruikt kunnen worden</li> <li>- Beoordeel wie of welke afdelingen binnen de organisatie hierbij betrokken zijn</li> <li>- Beoordeel of er een verwerker betrokken is bij het incident. Zo ja dan dient deze bij het proces betrokken te worden</li> </ul>	Functionaris Gegevensbescherming eventueel in samenwerking met IT of directie
3. Bestrijdt het datalek binnen 24 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stop het datalek als het nog kan</li> <li>- Neem andere maatregelen om het datalek en de daaruit voortvloeiende schade te beperkten</li> <li>- Leg de acties van de genomen maatregelen vast in het dossier</li> </ul>	Functionaris Gegevensbescherming Eventueel in samenwerking met IT.
4. Vaststellen impact datalek binnen 48 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderzoek het datalek en de gevolgen daarvan</li> <li>- Onderzoek de aard van de gegevens die gelekt zijn. Bijv. gezondheidsgegevens, wachtwoorden, gegevens over financiële situatie of die kunnen leiden tot stigmatisering/misbruik</li> <li>- Onderzoek de omvang van de gelekte gegevens</li> <li>- Beoordeel welke impact het lek kan hebben op de betrokken personen</li> <li>- Stel vast wat de nadelige gevolgen kunnen zijn</li> </ul>	Functionaris Gegevensbescherming
5. Vaststellen Meld en Herstelaanpak binnen 48 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaal aanpak/informereren AP</li> <li>- Bepaal aanpak/informereren betrokkenen</li> <li>- Bepaal acties voor nazorg betrokkenen</li> <li>- Bepaal acties voor belang van de organisatie</li> <li>- Bepaal acties voor verbetering beveiliging</li> </ul>	Functionaris Gegevensbescherming In samenwerking met directie
6. Melden AP*	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien besloten wordt om AP te informeren dan moet dat binnen 72 uur</li> <li>- Melding via de website van het AP: <a href="https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl/actionpage?0">https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl/actionpage?0</a></li> <li>- Van tevoren kan het Meldformulier Datalekken gebruikt worden</li> </ul>	Functionaris Gegevensbescherming In samenwerking met directie
7. Melden betrokkenen**	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien besloten wordt om de betrokkenen te informeren dan streven we ernaar om dat binnen 72 uur te doen</li> <li>- Melding via bijvoorbeeld brief</li> <li>- Meedelen wat er is gebeurd, welke persoonsgegevens getroffen zijn en wat de mogelijke gevolgen van het datalek kunnen zijn.</li> <li>- Informeren over de maatregelen die de organisatie neemt en die de betrokkene zelf kan nemen om schade te voorkomen</li> </ul>	Functionaris Gegevensbescherming In samenwerking met directie
8. Uitvoeren herstelwerkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herstel het datalek</li> <li>- Verbeteren van de beveiliging</li> <li>- Lever nazorg aan de betrokkenen</li> </ul>	Functionaris Gegevensbescherming In samenwerking met directie En eventueel IT
9. Optimaliseer het beveiligings- en het Datalek proces	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registreer, evalueer en verbeter de beveiliging en het proces inzake melding datalekken</li> </ul>	Functionaris Gegevensbescherming In samenwerking met directie



- \* Melding aan de Autoriteit persoonsgegevens kan alleen achterwege blijven indien het onwaarschijnlijk is dat het datalek leidt tot een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. Of hiervan sprake is hangt mede af van de aard en omvang van de geleepte persoonsgegevens. Indien bijvoorbeeld uitsluitend de adresgegevens zijn geleepte van een kleine groep betrokkenen, dan is het onwaarschijnlijk dat er sprake is van een hoog risico. Dat is wellicht anders indien de adresgegevens in combinatie met het lidmaatschap van de patiënten of cliëntenorganisatie zijn geleepte. Het lidmaatschap van de organisatie kan gezien worden als een gevoelig gegeven en de leden van de organisatie kunnen wellicht behoren tot een kwetsbare groep, die extra bescherming nodig heeft. Bij de afweging van het risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen zal altijd de Functionaris Gegevensbescherming betrokken moeten worden.
- \*\* Indien het datalek waarschijnlijk een groot risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen veroorzaakt, moet het datalek ook aan de betrokkenen gemeld worden. Het risico zal bijvoorbeeld moeten worden beoordeeld aan de hand van de aard en de hoeveelheid van de geleepte gegevens. Als er persoonsgegevens van gevoelige aard (bijv. gezondheidsgegevens) geleepte zijn, zal het lek in ieder geval gemeld moeten worden aan de betrokkenen. Bij de afweging van het risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen zal altijd de Functionaris Gegevensbescherming betrokken moeten worden.

### **Verwerker**

Het kan gebeuren dat het datalek optreedt bij de verwerker. De organisatie is en blijft (als verwerkingsverantwoordelijke) altijd verantwoordelijk voor het datalek bij de verwerker. In dat geval moet dus hetzelfde stappenplan worden afgewerkt. De verwerker zal bij de stappen betrokken moeten worden.

Via de verwerkersovereenkomst moet afgedwongen worden dat de verwerker eventuele datalekken terstond (binnen 24 uur) meldt bij de organisatie en de organisatie helpt bij het beoordelen of er gemeld moet worden en de afwikkeling van het datalek. Belangrijk is dat de verwerker niet buiten de organisatie om een datalek meldt bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De verwerker moet verder alle redelijke instructies van de organisatie opvolgen.

### **Wijziging van de Privacyverklaring**

Parento Thuiszorg BV. kan deze Privacyverklaring wijzigen. Deze wijzigingen worden bekend gemaakt via de website van Parento Thuiszorg BV...

Parento Thuiszorg BV. adviseert u daarom regelmatig deze Privacyverklaring te raadplegen voor een update.

### **Heeft u vragen?**

U kunt natuurlijk ook altijd aan Parento Thuiszorg BV. vragen stellen over de verwerking van uw persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen via onderstaande contactgegevens.



## Hoe neemt u contact met Parento Thuiszorg BV. op?

Voor vragen over deze Privacyverklaring en/of de verwerking van uw persoonsgegevens door Parento Thuiszorg BV. kunt u contact opnemen met:

### **Parento Thuiszorg BV.**

Kerklaan 100

2912 CL Nieuwerkerk aan den IJssel

Tel: 0180-396944

Email: [info@parento.nl](mailto:info@parento.nl)

Functionaris Gegevensbescherming: Brenda Wittenberg



## Aanvullende verklaring in verband met het gebruik van de website van Parento Thuiszorg BV.

In het kader van onze online dienstverlening legt Parento Thuiszorg BV. gegevens vast. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid om vragen te stellen of opmerkingen te plaatsen via onze website. Hierdoor is het mogelijk dat u bepaalde persoonsgegevens van uzelf dient te verstrekken c.q. dat u deze op eigen initiatief verstrekt. In die gevallen worden uw gegevens uitsluitend verwerkt om uw identiteit als (aan)vrager vast te stellen. Uw gegevens worden niet aan derden verstrekt, tenzij Parento Thuiszorg BV. daartoe verplicht is op grond van de wet, een rechterlijke uitspraak of u hiermee heeft ingestemd.

### Bezoekgegevens

Op onze website [www.parento.nl](http://www.parento.nl) worden algemene bezoekgegevens bijgehouden, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de bezoekers. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om de meest bezochte pagina's, surfgedrag, tijdstip van bezoek, gebruikte browser, geografische regio van de bezoeker en de gebruikte zoekmachines. Deze gegevens worden gebruikt om de inrichting van de website te optimaliseren. Ook kunnen deze gegevens worden gebruikt om meer gerichte informatie op de website te zetten. Op deze wijze kan Parento Thuiszorg BV. haar dienstverlening aan u verder optimaliseren.

### Cookies

Sommige delen van de website van Parento Thuiszorg BV. kunnen cookies bevatten. Cookies zijn kleine stukjes informatie (bestandjes) die een website op uw computer achterlaat. De website instrueert de webbrowser waarmee u websites bekijkt (bijvoorbeeld Internet Explorer) om deze cookies op uw computer op te slaan. Cookies worden niet gebruikt om persoonlijke informatie te verkrijgen noch op te slaan. Met het aanpassen van de instellingen van uw browser kunt u ervoor kiezen om alle cookies te accepteren, om op de hoogte te worden gebracht wanneer een cookie wordt geplaatst of om alle cookies te weigeren. Raadpleeg hiervoor de handleiding van uw browser.

***Via onze website wordt een cookie geplaatst van het Amerikaanse bedrijf Google, als deel van de "Analytics"-dienst. Wij gebruiken deze dienst om inzicht te krijgen in hoe bezoekers de website gebruiken. Google kan deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover derden de informatie namens Google verwerken. Wij hebben hier geen invloed op. De informatie die Google verzameld wordt zo veel mogelijk geanonimiseerd. Uw IP-adres wordt nadrukkelijk niet meegegeven. De informatie wordt overgebracht naar Google en door hen opgeslagen op servers in de Verenigde Staten.***

## Parento Thuiszorg BV. en andere websites

Op de website van Parento Thuiszorg BV. treft u een aantal hyperlinks aan naar andere websites. Parento Thuiszorg BV. kan geen verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de omgang door die partijen met uw gegevens. Lees hiervoor de Privacyverklaring, indien aanwezig, van de website die u bezoekt.



## Bijlage 1

### Toestemmingsformulier Toegang tot digitale cliëntdossier

Met dit formulier geef ik (naam cliënt) \_\_\_\_\_ adres \_\_\_\_\_

Parento Thuiszorg BV toestemming om mijn mantelzorger / mentor / bewindvoerder  
(naam) \_\_\_\_\_ toegang te geven tot mijn digitale cliëntdossier.  
Email adres \_\_\_\_\_ mobiel nummer \_\_\_\_\_

Mijn digitale cliëntendossier bestaat uit de volgende gegevens:

- Persoonsgegevens
- Gegevens indicaties
- Rapportages van zorgverleners Parento
- Opgeslagen documenten
- Medisch dossier

#### **Ik geef toestemming onder deze voorwaarden:**

- Deze toestemming staat op naam en geldt alleen voor de mantelzorger / mentor / bewindvoerder zoals eerder genoemd.
- Ik mag mijn toestemming op elk moment intrekken.
- Deze toestemming is geldig gedurende de gehele periode dat u zorg ontvangt van Parento Thuiszorg bv. Tenzij deze toestemming eerder wordt ingetrokken.
- Zelf ben ik niet in de gelegenheid om mijn digitaal zorgdossier in te zien.
- Dit formulier is aangeleverd bij de cliëntadministratie van Parento Thuiszorg Bv. Kerklaan 100, 2912 CL Nieuwerkerk aan den IJssel t.a.v. Cliëntadministratie.

Datum : .....

Handtekening client : .....

Handtekening wettelijk vertegenwoordiger (indien van toepassing) .....